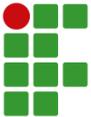


Gestão Pública

Professor: Dr. Raphael Schlickmann



Ementa

- * Administração Pública e organizações públicas: conceito, princípios e papel da Administração Pública.
- * Evolução dos modelos de administração pública: do patrimonialismo aos desafios atuais.
- * Os agentes e gestores públicos.
- * Funções administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle.
- * Gestão Pública aplicada ao IFSC.



Administração Pública e organizações públicas: conceito, princípios e papel da Administração Pública.

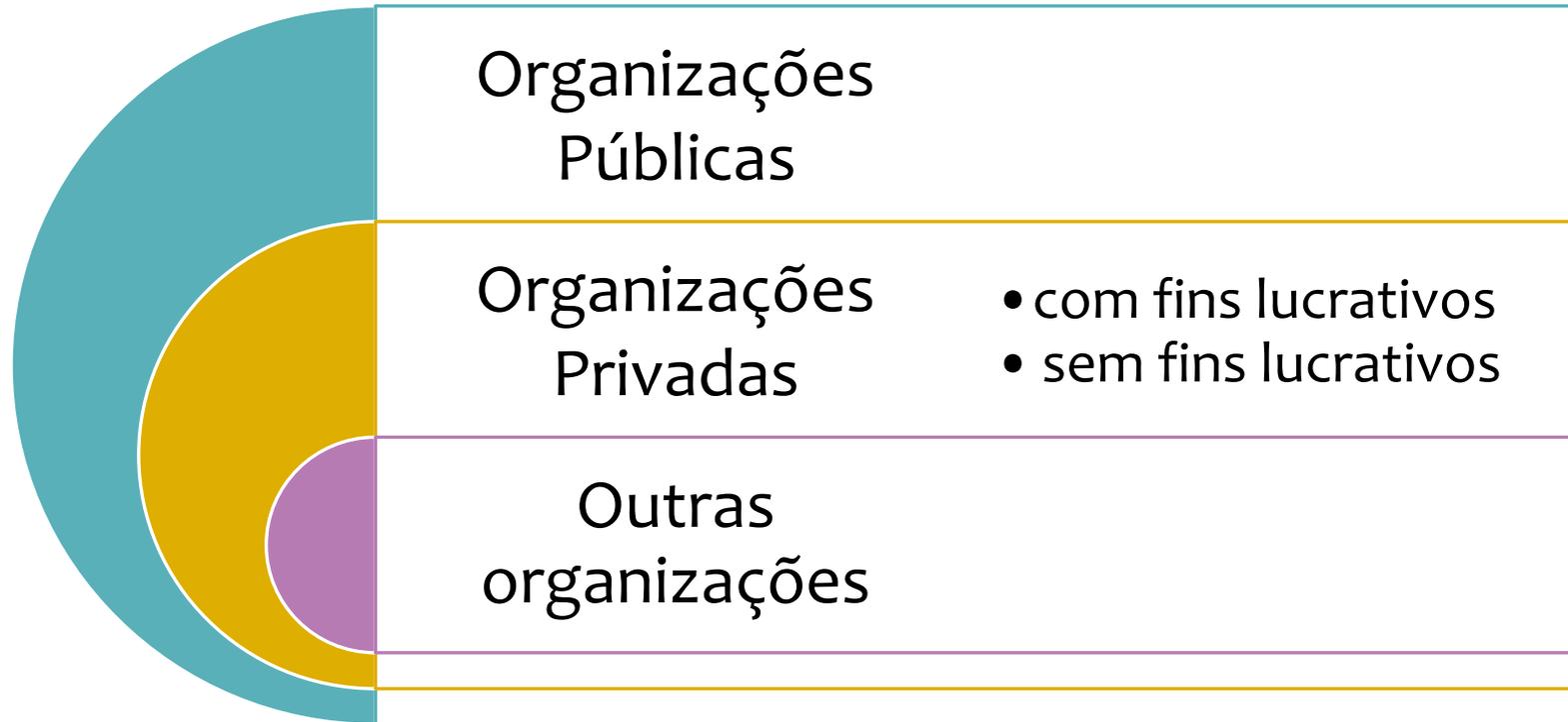


Administração

- * Conjunto de atividades dirigidas à utilização **eficiente e eficaz dos recursos**, no sentido de alcançar um ou mais **objetivos** ou **metas** da **organização**.



Tipos de Organizações



Administração Pública

- * Conjunto das atividades diretamente destinadas à **execução** concreta das tarefas ou incumbências consideradas de interesse público ou comum, numa coletividade ou **organização estatal** (BOBBIO, MATTTEUCCI, PASQUINO, 1986, p. 10)
- * Totalidade de **serviços** e **entidades ligados ao Estado** (MEIRELLES, 2004).



Administração Pública

Sentido
subjetivo, formal
ou orgânico

Designa os entes
que exercem a
atividade
administrativa.

Sentido objetivo,
material ou
funcional

É a própria
atividade
administrativa.

Administração Pública em sentido subjetivo

- * Inclui todos os **órgãos** integrantes das pessoas jurídicas políticas (União, Estados, Municípios e DF), aos quais a lei confere o exercício das funções administrativas (**Administração Pública Direta**).
- * Inclui ainda as pessoas jurídicas de direito público ou privado que compõe a **Administração Pública Indireta**: autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista; e fundações públicas.



O IFSC como órgão da Administração Pública Indireta

- * Art. 10 Fica instituída, no âmbito do sistema federal de ensino, a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação e constituída pelas seguintes instituições:

I - Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia - Institutos Federais;
[...]

Parágrafo único. As instituições mencionadas nos incisos I, II, III e V do caput possuem **natureza jurídica de autarquia**, detentoras de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. (Redação dada pela Lei nº 12.677, de 2012)



O IFSC é uma autarquia

- * Pessoa jurídica de direito público, criada por lei, com capacidade de autoadministração, para o desempenho de serviço público descentralizado, mediante controle administrativo exercido nos limites da lei.



Características das autarquias

- * **Criadas por lei:**

- * o IFSC foi criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

- * **Personalidade jurídica pública:**

- * possui direitos e obrigações próprios distintos de quem a instituiu (o Presidente da República por meio do MEC);
- * submete-se ao regime jurídico de direito público quanto à criação, extinção, poderes, prerrogativas, privilégios, sujeições.



Características das autarquias

- * **Capacidade de autoadministração:** não podem criar o próprio direito (como a União, os Estados e Municípios);
- * **Especialização dos fins ou atividades:** desempenha suas atividades de acordo com sua capacidade específica para prestar determinado serviço.
- * As seções II, III e IV da Lei nº 11.892/2008 definem as finalidades, as características, os objetivos e a estrutura organizacional dos Institutos Federais.



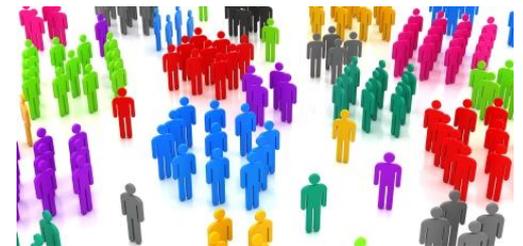
Características das autarquias

- * **Sujeição a controle ou tutela:** o IFSC está sujeito à fiscalização e controle pelos órgãos da administração pública federal responsáveis por tais atos.



Administração Pública em sentido objetivo

- * Abrange as **atividades** exercidas pelas pessoas jurídicas, órgãos e agentes incumbidos de atender concretamente às necessidades coletivas; corresponde à função administrativa, atribuída preferencialmente aos órgãos do Poder Executivo.
- * Abrange: o **fomento**, a **polícia administrativa**, o **serviço público** e a **intervenção**.



O IFSC presta serviços públicos

- * Serviço público refere-se a:

- * Toda a atividade que a Administração Pública executa direta ou indiretamente para satisfazer a necessidade coletiva.

- * Atividades que, por sua essencialidade ou relevância para a coletividade, foram assumidas pelo Estado, com ou sem exclusividade.



Que serviços presta o IFSC?

- * As seções II e III da Lei 11.892/2008 trazem as finalidades e objetivos do IFSC, onde ficam claros tais serviços.



Princípios da Administração Pública

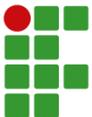
- * Para que os aparelhos do Estado realizem os seus serviços e satisfaçam de forma excelente as necessidades coletivas, a Administração Pública necessita pautar-se em alguns princípios norteadores.
- * “Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**” (CF, 1988).



Legalidade



- * Estrita obediência à lei;
- * Significa que nenhum resultado poderá ser considerado bom ou nenhuma gestão poderá ser reconhecida como de excelência à revelia da lei;
- * Em termos mais simples, segundo esse princípio a Administração Pública só pode fazer o que a lei permite, e os particulares tudo o que a lei não proíbe.



Legalidade no IFSC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

RESOLUÇÃO Nº 028/2009/CS

Florianópolis, 31 de Agosto de 2009.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO IF-SC no uso das atribuições que lhe foram conferidas e atendendo as determinações da Lei 11.892/2008 de 29 de dezembro de 2008,

Resolve:

Aprovar, *ad referendum*, o Estatuto do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina.

Publique-se e

Cumpra-se.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

CONSUELO APARECIDA SIELSKI SANTOS
Presidente

Legalidade no IFSC



**INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA**

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Fls. r

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2015 – IFSC

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, IFSC, no uso de suas atribuições, torna público que às 09h do dia 17/02/2016, será realizada, por Pregoeiro(a) designado(a) pela Portaria nº 047 de 10 de abril de 2015, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através de REGISTRO DE PREÇOS, do tipo “MENOR PREÇO” e por preço unitário por item/grupo, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE DE PLÁSTICOS** para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, conforme descrito neste Edital e em seus Anexos. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos nº 3.693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06.04.2001, Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, Decreto nº 7.892, de janeiro de 2013, Decreto Nº 8.250, de 23 de maio de 2014, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações, pela Instrução Normativa nº 02 da SLTI de 11 de outubro de 2010, Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, Lei Complementar Nº 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto nº 6.204/07, Instrução Normativa 01/2010, Instrução Normativa Nº 03 da SLTI, de 16 de dezembro de 2011, IN RFB 1.234, 11 de janeiro de 2012, Instrução Normativa SLTI Nº 1 de 26/03/2014, Instrução Normativa Nº 6, de 25 de julho de 2014, Instrução Normativa Nº 5, de 27 de julho de 2014, Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e em seus anexos, constantes do Processo nº 23292.020177/2015-85. O edital e seus anexos poderão ser obtidos no portal de compras do governo federal, www.comprasnet.gov.br e no site oficial do IFSC, www.ifsc.edu.br. O recebimento das propostas será através do Sistema Comprasnet, a partir do dia 03/02/2016. A data de abertura do certame para recebimento dos lances é a definida no item 2. As informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas junto ao Setor de Compras situado na SC 443 n. 845, Bairro Vila Rica, Criciúma - SC, 88813-600 Tel (48) 3462-5010 ou e-mail: compras.criciuma@ifsc.edu.br

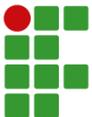


**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Impessoalidade



- * Não fazer diferenciação entre as pessoas: o tratamento diferenciado deve ficar restrito apenas aos casos previstos em lei.
- * A cortesia, a rapidez no atendimento, a confiabilidade e o conforto são requisitos de um serviço público de qualidade e devem ser agregados a todos os usuários indistintamente.
- * Portanto, para as organizações públicas, não existe “o mais importante”, pois todos os usuários são preferenciais.



Impessoalidade no IFSC

Trabalhe no IFSC

Conheça as oportunidades para trabalhar no IFSC:

- **Concurso Público:** Por se tratar de uma autarquia federal, para ser servidor do IFSC é preciso ser aprovado em concurso público. **Clique aqui** para acompanhar os concursos em andamento.

- **Seleção de Professores:** Conforme necessidades institucionais, o IFSC pode contratar professores substitutos ou temporários. **Clique aqui** para verificar se existem processos seletivos abertos.

- **Educação a Distância:** Periodicamente, o IFSC abre vagas para tutores, professores e bolsistas que atuam nos cursos oferecidos a distância por determinado período. **Clique aqui** para verificar se existem oportunidades abertas.

- **Pronatec:** De acordo com a oferta de novos cursos pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego, o IFSC abre seleção para bolsistas atuarem como professores, orientadores ou apoio acadêmico e administrativo **Clique aqui** para verificar se existem vagas disponíveis.

- **Redistribuição:**

"Qualquer pedido de Redistribuição para o IFSC que esteja fora do prazo de inscrições dos Editais de Redistribuições ou fora das vagas ofertadas nos Editais serão sumariamente indeferidos, salvo redistribuição por permuta que pode ser solicitado a qualquer tempo."

*** Não temos edital aberto no momento nem data prevista!**

Clique Aqui para acessar o formulário nos casos de permuta



IFSC UMA NOVA PERSPECTIVA PARA A SUA VIDA

INSCRIÇÕES ATÉ **23/MAI** INSCREVA-SE AQUI



Impessoalidade no IFSC

EDITAL Nº 001/2016/PROEN/ASSITÊNCIA ESTUDANTIL - PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS EM EVENTOS

A reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IFSC, professora Maria Clara Kaschny Schneider, torna pública a abertura do edital de apoio financeiro para participação em eventos extracurriculares para os estudantes do IFSC, em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil, regulamentado pelo Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010.

O edital de apoio a participação em eventos extracurriculares tem como objetivo oferecer apoio aos estudantes regularmente matriculados nos cursos do IFSC para participação em eventos acadêmicos, esportivos e/ou culturais de âmbito estadual, regional, nacional e internacional.

Este edital se destina a auxiliar a participação de estudantes em eventos extracurriculares realizados de março de 2016 a fevereiro de 2017.

Mais informações: assistenciaestudantil@ifsc.edu.br ou (48) 3877-9019

EDITAL

Formulário para inscrição

Modelo de relatório de viagem (Atenção: preencher após a realização da viagem)

Fonte: <http://www.ifsc.edu.br/assistencia-eventos/pape-editais>



Moralidade

- * Pautar a gestão pública por um código moral.
- * Os princípios morais são aqueles de aceitação pública.
- * Não é considerada moral qualquer matéria administrativa que ofenda os bons costumes, as regras de boa administração, os princípios de justiça e de igualdade e a ideia comum de honestidade.



Moralidade no IFSC

* Valores

- **ÉTICA**, pautada por princípios de transparência, justiça social, solidariedade e responsabilidade com o bem público.
- **COMPROMISSO SOCIAL**, pautado pelo reconhecimento às diferenças históricas, econômicas, culturais e sociais.
- **EQUIDADE**, pautada pelos princípios de justiça e igualdade nas relações sociais e nos processos de gestão.
- **DEMOCRACIA**, pautada pelos princípios de liberdade, participação, corresponsabilidade e respeito à coletividade.
- **SUSTENTABILIDADE**, pautada pela responsabilidade social e ambiental.
- **QUALIDADE**, pautada no princípio de dignificação humana, por meio do trabalho, do conhecimento e do aprimoramento das relações individuais e sociais.



Publicidade

- * Significa ser transparente, dar publicidade aos fatos e aos dados.
- * A partir desse princípio, exige-se ampla divulgação dos atos praticados pela Administração Pública, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.



Publicidade no IFSC



Sumário	
	PÁGINA
Atos do Poder Legislativo	1
Atos do Poder Executivo	7
Atos do Poder Judiciário	8
Ministério da Saúde	14
Ministério da Cultura	184
Ministério da Educação	199
Ministério da Família	203
Ministério da Integração Nacional	222
Ministério da Justiça	228
Ministério da Pesca e Aquicultura	228
Ministério da Previdência Social	229
Ministério da Saúde	229
Ministério das Cidades	306
Ministério das Comunicações	306
Ministério do Meio Ambiente	311
Ministério do Desenvolvimento Agrário	311
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	313
Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior	314
Ministério do Meio Ambiente	315
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	320
Ministério do Trabalho e Emprego	321
Ministério do Turismo	324
Ministério Público da União	325
Tribunal de Contas da União	325
Prova Jurídica	384
Exercícios de Resolução do Exame de Profissionais Liberais	385

I - a promoção, a gratificação e a recuperação da saúde;

II - a prevenção, o diagnóstico e o tratamento das doenças;

III - a reabilitação dos enfermos e portadores de deficiências;

Art. 3º O médico integrante da equipe de saúde que assiste a indivíduos em a vulnerabilidade física ou mental colabora com os demais profissionais de saúde que o compõem;

Art. 4º São atividades privativas do médico:

I - (VEIADO);

II - indicação e execução da intervenção cirúrgica e prescrição dos cuidados médicos pré e pós-operatórios;

III - indicação da execução e execução de procedimentos invasivos, após diagnóstico, terapêutico ou cirúrgico, incluindo os exames especiais profundos, em hipóteses e em ambientes;

IV - indicação terapêutica;

V - coordenação da estratégia terapêutica ou da prescrição terapêutica integrada, bem como das mudanças necessárias durante as intervenções cirúrgicas e do programa de recuperação da recuperação específica, incluindo a desmamação terapêutica;

VI - execução de seleção profunda, biópsias seriadas e avulsões dentárias;

VII - emissão de laudo das exames endoscópicos e de suas guias, dos procedimentos diagnósticos invasivos e de seus exames auxiliares;

VIII - (VEIADO);

IX - (VEIADO);

X - emissão de prognóstico relativo ao diagnóstico anatómico;

XI - indicação de internação e alta médica nos serviços de saúde;

XII - realização de pericia médica e exames médico-legais, incluindo os exames laboratoriais de análises clínicas, toxicológicas, genéticas e de biologia molecular;

XIII - emissão de laudo de condutas de saúde, diagnósticas e preventivas, segundo;

XIV - emissão de laudo, escrito em casos de morte natural em localidade em que não haja médico;

XV - diagnóstico anatómico e a determinação da direção que assiste o seu laudatário, após deliberação com interseção com o Conselho de Medicina do corpo, sistema ou órgão, concernente ao seu sistema; 2 (dois) dos seguintes critérios:

I - agente etiológico reconhecido;

II - grupo identificável de sinais ou sintomas;

III - alterações anatómicas em psicopatologias;

§ 2º (VEIADO);

§ 3º A direção, para os efeitos desta Lei, compreende as informações em termos anatómicos da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde;

Atos do Poder Legislativo

LEI Nº 12.882, DE 10 DE JULHO DE 2013

Dispõe sobre o exercício da Medicina.

A PRESIDENTA DA REPÚBLICA

Toma a seguinte Lei do Congresso Nacional decretada em conformidade com o art. 59 da Constituição da República Federativa do Brasil:

Art. 1º O exercício da Medicina é regido pelas disposições desta Lei.

Art. 2º O objeto da atuação do médico é a saúde do ser humano e das coletividades humanas, em benefício do qual deverá agir com o máximo de zelo, com o melhor de sua capacidade profissional e sem discriminação de qualquer natureza.

Parágrafo único. O médico desenvolverá suas ações preventivas em campo da atenção à saúde para:

Plano	Preço	Preço	Preço
	Preço	Preço	Preço
até 20 pág.	R\$ 2,50	R\$ 1,50	R\$ 1,50
de 21 a 30	R\$ 3,50	R\$ 2,00	R\$ 2,00
de 31 a 40	R\$ 4,50	R\$ 2,50	R\$ 2,50
de 41 a 50	R\$ 5,50	R\$ 3,00	R\$ 3,00
de 51 a 60	R\$ 6,50	R\$ 3,50	R\$ 3,50

Este documento poderá ser consultado no endereço eletrônico <http://www.informacao.gov.br/>



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Menu | Conteúdo **+A -A** LIBRAS

INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Conheça os Câmpus do IFSC
Navegue pelo mapa de SC

INSTITUCIONAL ENSINO PESQUISA EXTENSÃO ESTUDE NO IFSC IMPRENSA CONTATO

GUIA DE CURSOS
clique aqui e conheça os cursos do IFSC

Acesso à Informação

Buscar...

Acesso à Informação

Você está aqui: Início > INSTITUCIONAL

Sobre a Lei de Acesso à Informação

Transparência Ativa

Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados do IFSC que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determina a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18/11/2011).

Em conformidade com os incisos II e IV, do § 3º, do Art. 8º da Lei de Acesso à Informação, os formatos aqui disponibilizados para estruturação das informações estão disponibilizados em PDF e sistemas e links externos de acesso livre. Os demais formatos previstos na lei poderão ser fornecidos no ato da solicitação da informação.

Navegue através dos menus ao lado para conhecer o rol de informações do IFSC.

O cidadão poderá também enviar sua solicitação a partir do endereço eletrônico: <http://www.acessoainformacao.gov.br/sistema/>

- Institucional
- Ações e Programas
- Auditorias
- Convênios
- Despesas
- Licitações e Contratos
- Servidores
- Perguntas Frequentes
- Sobre a Lei de Acesso à Informação
- Serviço de Informação ao Cidadão – SIC
- Informações Classificadas
- Publicações Oficiais

DESTAQUES

PAEVS 2016
PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

DEFINA SEU FUTURO
CARTILHA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

ESTUDE NO IFSC
INSCRIÇÕES RESULTADOS



Conheça os Câmpus do IFSC Navegue pelo mapa de SC

GUIA DE CURSOS clique aqui e conheça os cursos do IFSC

Notícias

Últimos dias de inscrições para o Ingresso 2016.2



Terminam no próximo dia 23 de maio as inscrições para o processo seletivo de ingresso nos cursos técnicos e de graduação com início no segundo semestre de 2016 do Instituto Federal de... Leia Mais...

aluno comunidade servidor



17/05 - Institucional Posse: reitora reforça compromisso com educação transformadora

Leia Mais...



17/05 - Câmpus Jaraguá do Sul IFSC comemora 22 anos em Jaraguá do Sul

Leia Mais...



16/05 - Institucional Comissão Eleitoral publica lista de candidatos a CDP, CPA...

Leia Mais...

Destaques

PAEVS 2016 PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

DEFINA SEU FUTURO CARTILHA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

ESTUDE NO IFSC INSCRIÇÕES RESULTADOS

ifsc TV



Assista à IFSC TV

Últimas Notícias

16/05 - Câmpus Florianópolis Cientista Miguel Nicolelis faz palestra em Florianópolis

16/05 - Governo Federal Inscrições para o Enem terminam nesta sexta

16/05 - Institucional Ex-alunos podem se inscrever para representantes do Consup

13/05 - Institucional Resultado do Paevs é divulgado

13/05 - Institucional Seleção de tutor para atuação em Florianópolis

13/05 - Eventos Cinco câmpus apresentam filmes no Circuito FAM de Cinema 2016

13/05 - Extensão IFSC integra a 14ª Semana Nacional de Museus

Avisos

Semana dos Museus

Tire fotos de paisagens culturais que façam parte da sua memória e vivência e compartilhe em suas redes sociais usando a hashtag #paisagensifsc.

Saiba mais aqui.

IFSC cada vez melhor



Eventos

Maio 2016						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ver Todos os Eventos

Eficiência

- * Significa fazer o que é preciso ser feito com o máximo de qualidade ao menor custo possível.
- * Em outras palavras, significa buscar a melhor relação entre qualidade do serviço e qualidade do gasto.



Eficiência no IFSC



PLS-IFSC

**PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA
E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - PLS-IFSC**

2015-2016

Eficiência no IFSC



Instituto Federal de Santa Catarina

Informações

Processos Reitoria

Processos *Campus*

Manuais

Outros Documentos

Contato

Apresentação

Gestão por Processos

Abaixo estão os processos atualmente mapeados, atualizados e relacionados ao SIG.

Para consultar os demais processos utilize os menus acima ou o mecanismo de pesquisa.

Processo	Aplicação	Revisão
 Marcação de Férias SIG	Campus/Gestao De Pessoas/Geral	04/11/2014
 Marcação de Férias SIG	Reitoria/PRA/Diretoria Gestao Pessoas	04/11/2014
 Movimentação de Pessoal Campus SIG	Campus/Direcao Geral/Geral	04/11/2014
 Movimentação de Pessoal Designação SIG	Reitoria/Gabinete/Geral	04/11/2014
 Progressão por Capacitação SIG	Campus/Gestao De Pessoas/Geral	04/11/2014
 Progressão por Capacitação SIG	Reitoria/PRA/Diretoria Gestao Pessoas	04/11/2014
 Responsabilidade na Unidade - DGP - SIG	Reitoria/PRA/Diretoria Gestao Pessoas	04/11/2014
 Retribuição por Titulação SIG	Campus/Gestao De Pessoas/Geral	04/11/2014



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Outros princípios norteadores do serviço público

- * **Continuidade:** a atividade de serviço público deverá desenvolver-se regularmente, sem interrupções.
- * **Mutabilidade ou adaptabilidade:** adaptação permanente e contínua das condições jurídicas e técnicas pertinentes à atividade, de modo a incorporar avanços e aperfeiçoamentos.



Outros princípios norteadores do serviço público

- * **Adequação do serviço:** consiste no dever de prestar o melhor serviço possível, em vista das circunstâncias. Respeitando o limite da possibilidade técnica e econômica, é obrigatório prestar o melhor serviço.
- * **Transparência e participação do usuário:** dever de fornecer ao usuário todos os esclarecimentos e admitirem a participação de representantes dos usuários na estrutura organizacional do serviço público.



Outros princípios norteadores do serviço público

- * **Ausência de gratuidade:** todo usuário deve contribuir para a prestação dos serviços, na medida de suas possibilidades, tomando em vista a intensidade dos benefícios auferidos e da própria riqueza individual.
- * **Modicidade tarifária:** a menor tarifa possível, em vista dos custos necessários à oferta do serviço adequado



Evolução dos modelos de administração pública: do patrimonialismo aos desafios atuais.



Modelos de Administração Pública



Modelo patrimonialista



Modelo burocrático



Modelo gerencial



Modelo Patrimonialista



- * Inchaço dos quadros de funcionários na Administração colonial (fiscalização e promoção da justiça);
- * Cargos nem sempre com definições claras (conflito de atribuições);
- * O funcionário se constituía à sombra do monarca, sem critérios claros para sua escolha e permanência no cargo;
- * Receitas públicas destinadas em boa parte à manutenção das luxúrias da corte, manutenção da máquina administrativa inchada, pagamento de pensões e a favorecer à camada dominante;
- * Primeira Constituição (1824): Poder Moderador;
- * Eleições manipuladas e pouca participação popular;
- * O voto de cabresto e o coronelismo.



Modelo Burocrático



- * Tentativa de implantar os princípios da burocracia clássica (separação do público e do privado);
- * Profissionalização das máquinas estatais;
- * Tecnocracia pública e insulamento burocrático;
- * Universalismo de procedimentos;
- * Corporativismo;
- * Descentralização administrativa (Decreto Lei 200/1967);
- * Reprodução de velhas práticas: clientelismo.



Modelo Gerencialista



- * Reformas do Estado;
- * Privatizações;
- * Enxugamentos de quadros de pessoal;
- * Ajuste fiscal;
- * Estado mais eficiente e eficaz;
- * Controle de resultados por meio de indicadores;
- * Profissionalização dos serviços públicos;
- * Descentralização administrativa;
- * Técnicas de gestão do setor privado na administração pública (flexibilidade, qualidade, cidadão-cliente; melhoria contínua, terceirização, etc.);
- * Permanecem aspectos negativos dos modelos anteriores.



Desafios da gestão atual

- * *Pensamento sistêmico*
- * *Aprendizado organizacional*
- * *Cultura da inovação*
- * *Liderança e constância de propósitos*
- * *Orientação por processos e informações*
- * *Controle social*
- * *Gestão participativa*
- * *Visão de futuro*
- * *Geração de valor*
- * *Comprometimento com as pessoas*
- * *Foco no cidadão e na sociedade*
- * *Desenvolvimento de parcerias*
- * *Responsabilidade social*



Desafios da gestão atual

- * Respeito aos princípios da administração pública;
- * Combate às práticas negativas dos modelos anteriores (patrimonialismo, corporativismo, tecnocracia, insulamento burocrático, olhar empresarial na administração pública, etc.).



Os agentes e gestores públicos.



Quem atua na Administração Pública?



Agentes
políticos



Servidores
Públicos



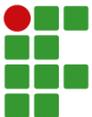
Particulares
em
colaboração
com o PP



Agentes Políticos



- * Componentes do governo em seus primeiros escalões, por exemplo:
- * Chefes do Poder Executivo (presidente, governador e prefeito) e seus imediatos (ministros e secretários);
- * Membros das corporações legislativas (senadores, deputados e vereadores);
- * Membros do Poder Judiciário (ministros, juízes e desembargadores);
- * Membros do Ministério Público (promotores e procuradores de justiça);
- * Membros do Tribunal de Contas (conselheiros e auditores substitutos).



Servidores Públicos



- * São pessoas prestadoras de serviços ao ente estatal, com quem mantêm um vínculo laboral a partir do qual decorre a correspondente remuneração paga pelos cofres públicos, podendo ser:
 - * servidores estatutários;
 - * empregados públicos; ou
 - * servidores temporários.



Particulares em colaboração com o Poder Público



- * São pessoas que prestam serviços ao Estado sem vínculo empregatício, com ou sem remuneração.
- * Estes podem ser contratados por delegação do Poder Público ou mediante requisição, nomeação, ou designação.



Agentes e gestores públicos no IFSC

- * Agentes: servidores públicos e particulares (serviços terceirizados)
- * Gestores: servidores públicos que ocupam cargos de chefia

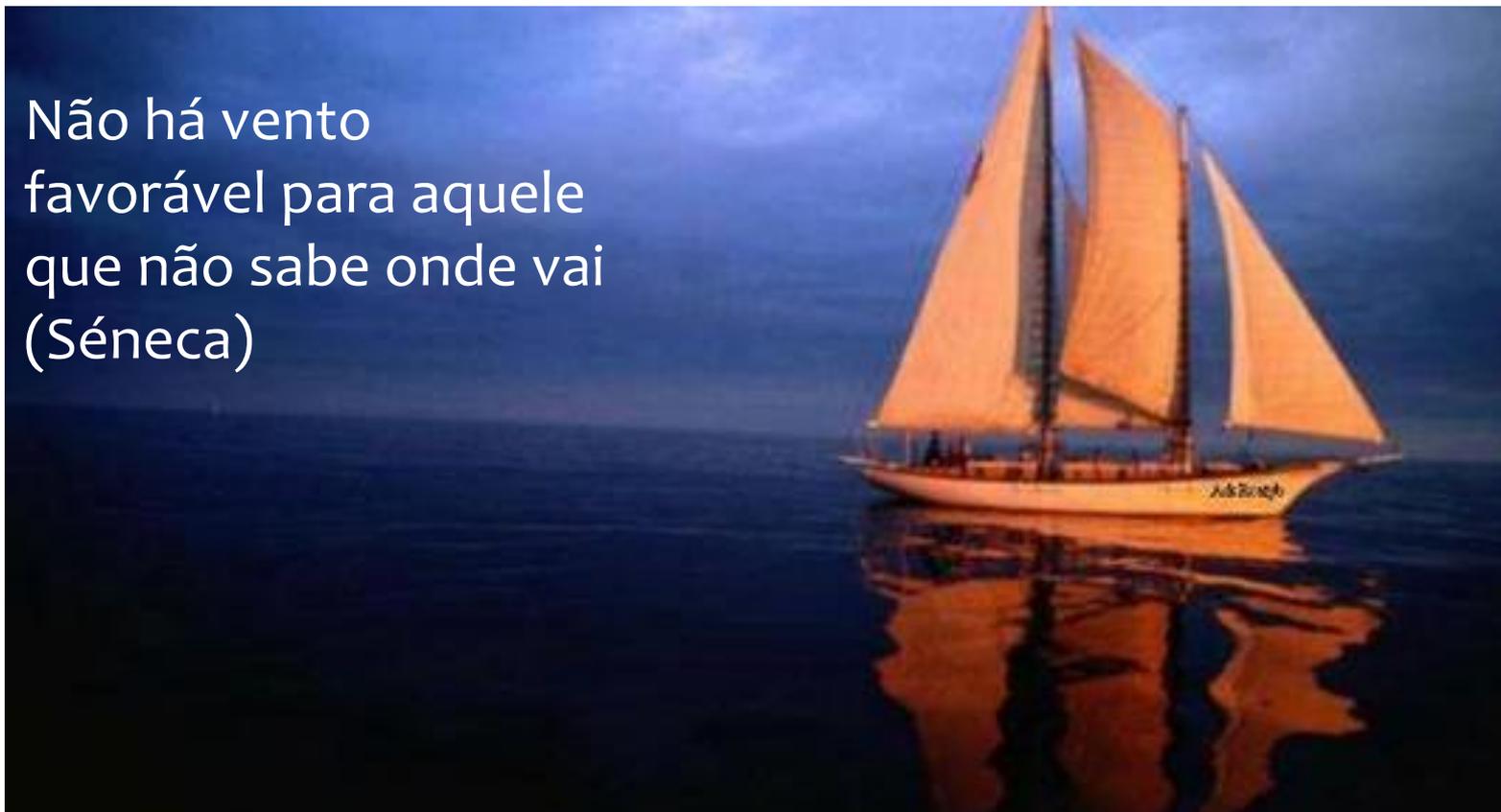


Funções administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle.



Planejamento na Administração Pública

Não há vento favorável para aquele que não sabe onde vai (Séneca)



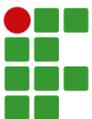
Planejamento na Administração Pública

- * Função da administração responsável pela definição dos **objetivos** da organização e pela concepção de **planos** que integram e coordenam suas atividades.



Importância do Planejamento

- * Sem ele todas as outras funções administrativas ficariam comprometidas:
 - Como organizar os recursos e a estrutura da organização?
 - Como dirigir de maneira eficaz os membros da organização se não estivesse claro: para quê fazer (objetivos) e como fazer (planos)?
 - Como controlar as atividades sem objetivos ou parâmetros que servissem de base?



Importância do Planejamento

- * Proporciona um senso de direção.
- * Focaliza esforços.
- * Maximiza a eficiência.
- * Reduz o impacto do ambiente.
- * Define parâmetros de controle.
- * Atua como fonte de motivação e comprometimento.
- * Potencia o autoconhecimento organizacional.
- * Fornece consistência (base para a tomada de decisão).



Tipos de Planejamento

Abrangência	Horizonte temporal	Especificidade	Permanência
Estratégico	Longo prazo	Geral	Permanente
Tático	Médio prazo		
Operacional	Curto prazo	Específico	Temporário



Planejamento no IFSC

MAPA ESTRATÉGICO Planejamento Estratégico 2015-2019



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MISSÃO

Promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

VISÃO

Ser instituição de excelência na educação profissional, científica e tecnológica, fundamentada na gestão participativa e na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

VALORES

Democracia | Equidade | Compromisso social
Qualidade | Sustentabilidade | Ética

ALUNOS E SOCIEDADE

A1 | Atender os potenciais alunos, considerando seus diferentes perfis e o contexto social, ambiental e econômico da sua região.

A2 | Gerar, difundir e transferir conhecimento e tecnologia de acordo com as demandas da sociedade.

A3 | Proporcionar formação ampla e qualificada aos alunos.

A4 | Atender às demandas dos alunos com efetividade.

A5 | Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso.

A6 | Consolidar a imagem e a identidade institucional.

A7 | Melhorar a qualidade da aplicação dos recursos públicos.

PROCESSOS

P1 | Estruturar a oferta de cursos de base na estratégia.

P2 | Aprimorar o processo de ingresso.

P3 | Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito.

P4 | Fortalecer a internacionalização do IFSC.

P5 | Acompanhar egressos.

P6 | Qualificar a comunicação com os públicos estratégicos.

P7 | Ampliar e qualificar a intervenção na sociedade civil organizada.

P8 | Atender as pessoas com necessidades específicas.

P9 | Consolidar a governança institucional e a gestão em rede.

P10 | Gerenciar recursos financeiros com efetividade.

P11 | Garantir infraestrutura física e tecnológica adequada às ofertas.

PESSOAS E CONHECIMENTO

C1 | Favorecer o compartilhamento do conhecimento e a cooperação entre servidores e áreas.

C2 | Disponibilizar dados, informações e conhecimento.

C3 | Promover a qualidade de vida no trabalho.

C4 | Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias para a execução da estratégia.

C5 | Desenvolver cultura organizacional orientada à estratégia.



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina



2013
PLANEJAMENTO
2014

Janeiro/2013

Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC
PDI 2015 - 2019

IFSC: O futuro em construção



Política de
Comunicação
do IFSC

www.politicadecomunicacao.ifsc.edu.br

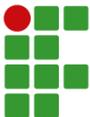


INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina

Plano Diretor de Tecnologia da
Informação

2013



INSTITUTO
FEDERAL
Santa Catarina



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

Planejamento: objetivos estratégicos

- * **Missão:** define o que é a organização e as razões para sua existência
- * **Visão:** é a declaração do que a organização deseja ser, ou seja, da posição que ela deseja ocupar no futuro
- * **Valores:** princípios e qualidades que são intrinsecamente desejáveis pelos membros da organização



Objetivos estratégicos do IFSC

Missão, Visão e Valores

Missão

Promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.



Visão

Ser instituição de excelência na educação profissional, científica e tecnológica, fundamentada na gestão participativa e na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.



Valores

Ética, pautada por princípios de transparência, justiça social, solidariedade e responsabilidade com o bem público.

Compromisso Social, pautado pelo reconhecimento às diferenças históricas, econômicas, culturais e sociais.

Equidade, pautada pelos princípios de justiça e igualdade nas relações sociais e nos processos de gestão.

Democracia, pautada pelos princípios de liberdade, participação, corresponsabilidade e respeito à coletividade.

Sustentabilidade, pautada pela responsabilidade social e ambiental.

Qualidade, pautada no princípio de dignificação humana, por meio do trabalho, do conhecimento e do aprimoramento das relações individuais e sociais.



Crise do Planejamento Público

- * Distinção entre quem planeja e quem executa, levando à separação entre “mentes” e “mãos” e, frequentemente, à falta de compromisso daqueles que executam atividades que não conceberam.

A MENOR AÇÃO
É MELHOR DO QUE A
MAIOR INTENÇÃO.



Crise do Planejamento Público

- * A mistificação do planejamento, como função de uma elite de técnicos altamente qualificados e, conseqüentemente, vistos como isolados do mundo real e propositores de ideias mirabolantes e inaplicáveis.

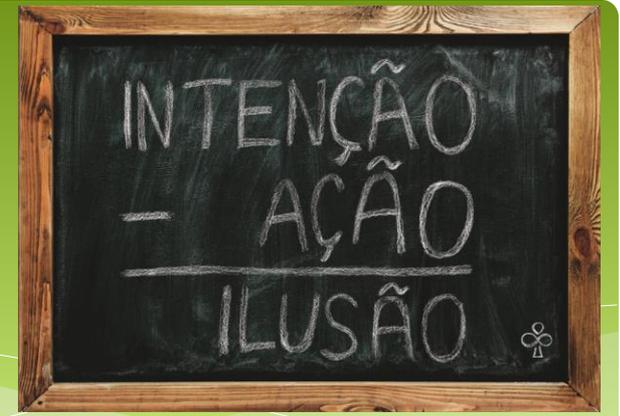


Crise do Planejamento Público

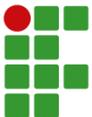
- * A excessiva valorização da forma, com “mistificação” dos formulários e tabelas a serem preenchidos de tempos em tempos, de modo repetitivo e divorciado da realidade dinâmica que deveriam incorporar.



Como superar a crise?

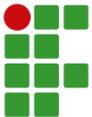


- O planejador deve se vincular à ação e aos resultados, caso contrário o planejamento perde a razão de ser: quem planeja mesmo é quem faz; quem está interessado na ação está implicado nela.
- As decisões sobre a ação têm que ser tomadas pelos que agem efetivamente.
- * Quem está agindo precisa pensar a ação, para que reduza-se a possibilidade de descobrir erros.
- * O bom especialista em planejamento não deve planejar sozinho.



Planejamento eficaz

- * Devem ser comunicados a todos os envolvidos.
- * Devem ser definidos instrumentos de controle e avaliação de sua realização.
- * Devem ser flexíveis.
- * Devem ser estabelecidas relações entre os objetivos e as recompensas.
- * Aprender com erros e acertos para decidir sobre outras ações.



O IFSC define o “como”, prazos, metas...

Quadro 2 – Detalhamento do Macroprojeto 01

	TÍTULO DO MACROPROJETO	OBJETIVO GERAL DO MACROPROJETO
M01	Consolidação da expansão e reestruturação dos campi pré-expansão	Implantar os campi do Plano de Expansão III, consolidar os campi dos Planos de Expansão I e II, e reestruturar os campi pré-expansão, permitindo a ampliação e diversificação da oferta de educação profissional, científica e tecnológica e contribuindo com o desenvolvimento sócio econômico regional catarinense.
	COORDENADOR GERAL DO MACROPROJETO	PRAZO DE CONCLUSÃO
	Andrei Zwetsch Cavalheiro	31/12/2014

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	TIPO DE RELACIONAMENTO DO CAMPUS
OE01.01	Realizar diagnóstico da situação atual dos câmpus e elencar prioridades de infraestrutura e de quadro de pessoal.	RE01.01 Levantamento de ambientes a serem construídos ou adaptados e quadro de pessoal necessário.	Participação
OE01.02	Consolidar de forma satisfatória a infraestrutura de espaço físico dos campi.	RE01.02 Ambientes adequados e em conformidade com as prioridades estabelecidas.	Iniciativa articulada
OE01.03	Elaborar pesquisa detalhada nas regiões de abrangência do IF-SC, para a programação de oferta de cursos compatíveis com a realidade da região/município, contribuindo com a elaboração do PDI e atendendo às futuras demandas	RE01.03 Melhoria dos índices de relação candidato/vaga RE01.04 Direcionamento da oferta de acordo com os arranjos produtivos locais	Participação
OE01.04	Garantir a estrutura de pessoal conforme quadro de referência	RE01.05 Quadro de pessoal adequado à realidade de cada campus.	Participação
OE01.05	Definição de uma “infraestrutura de espaço físico modelo” adequada para o funcionamento dos campi	RE01.06 Modelo de referência de espaço físico para os campi.	Participação
OE01.06	Conceber ou revisar as ofertas de cursos a partir de indicadores internos e externos, considerando a consolidação dos itinerários formativos e o Plano de Desenvolvimento Institucional	RE01.04 Direcionamento da oferta de acordo com os arranjos produtivos locais RE01.07 Melhoria dos índices de eficiência e eficácia acadêmica. RE01.08 Aumento da oferta de EPCT pelo FSC	Iniciativa autônoma

	ANÁLISE DE RISCOS	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA
1	O campus não atender as necessidades da cidade/região estagnando o número de oferta de vagas, prejudicando o desenvolvimento da região. Além disso, comprometer a matriz orçamentária da instituição	Não permitir novas ofertas até que a estrutura física e humana esteja garantida e/ou readequar as ofertas de ensino (modalidades e níveis)
2	Perda da credibilidade perante a cidade/região	Realizar convênios para garantir provisoriamente a infraestrutura e pessoal



O IFSC acompanha

Menu | Conteúdo



LIBRAS



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

[INSTITUCIONAL](#)

[ENSINO](#)

[PESQUISA](#)

[EXTENSÃO](#)

[ESTUDE NO IFSC](#)

[IMPRESA](#)

Conheça os Câmpus do IFSC

[Navegue pelo mapa de SC](#)

Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional

[Início](#)
[Composição](#)
[Calendário](#)
[Apresentações](#)
[Documentos](#)
[Atas](#)

Você está aqui: [Início](#)

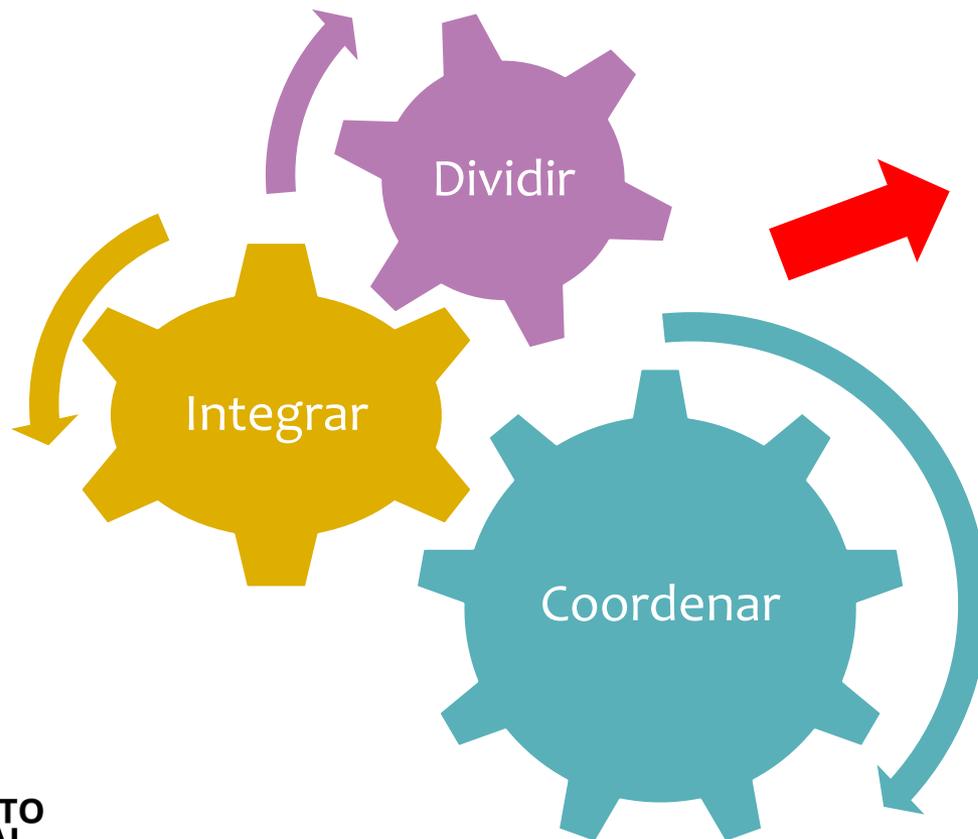
Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional

É o órgão responsável pelo gerenciamento do processo de acompanhamento, avaliação e atualização do PDI, monitorando a implementação da estratégia institucional. Para tal, configura-se como elemento articulador entre a comunidade acadêmica e as diferentes instâncias normativas e deliberativas institucionais, propondo ações efetivas para a otimização e a execução do PDI e do PAT. Este comitê está previsto no capítulo 13 do PDI 2015 - 2019.

Além de planejar é preciso alocar
os recursos para colocá-lo em
prática...



Organização na Administração Pública



Atividades e recursos para alcançar metas definidas

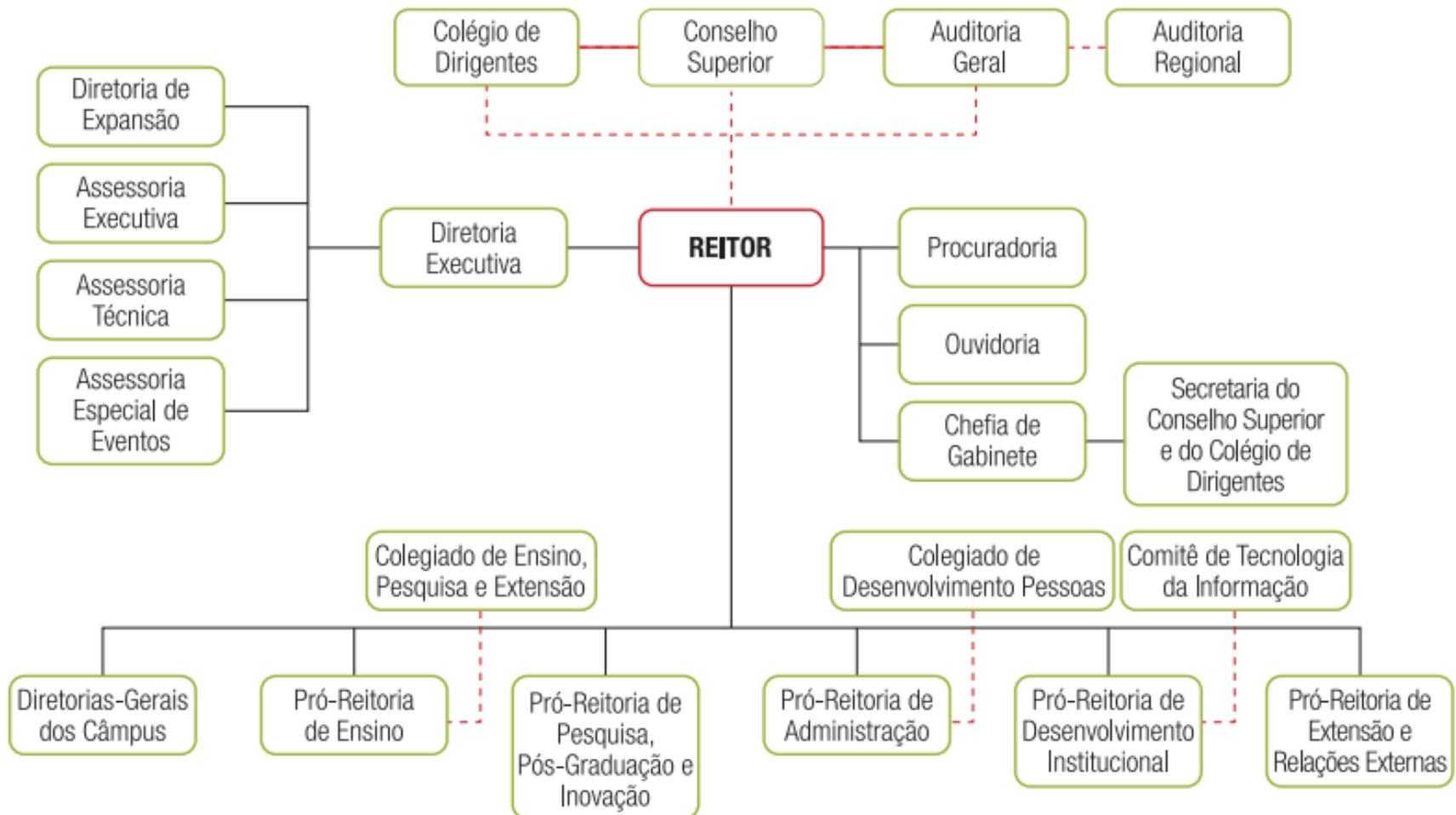
Desenho da estrutura organizacional

Estrutura Organizacional

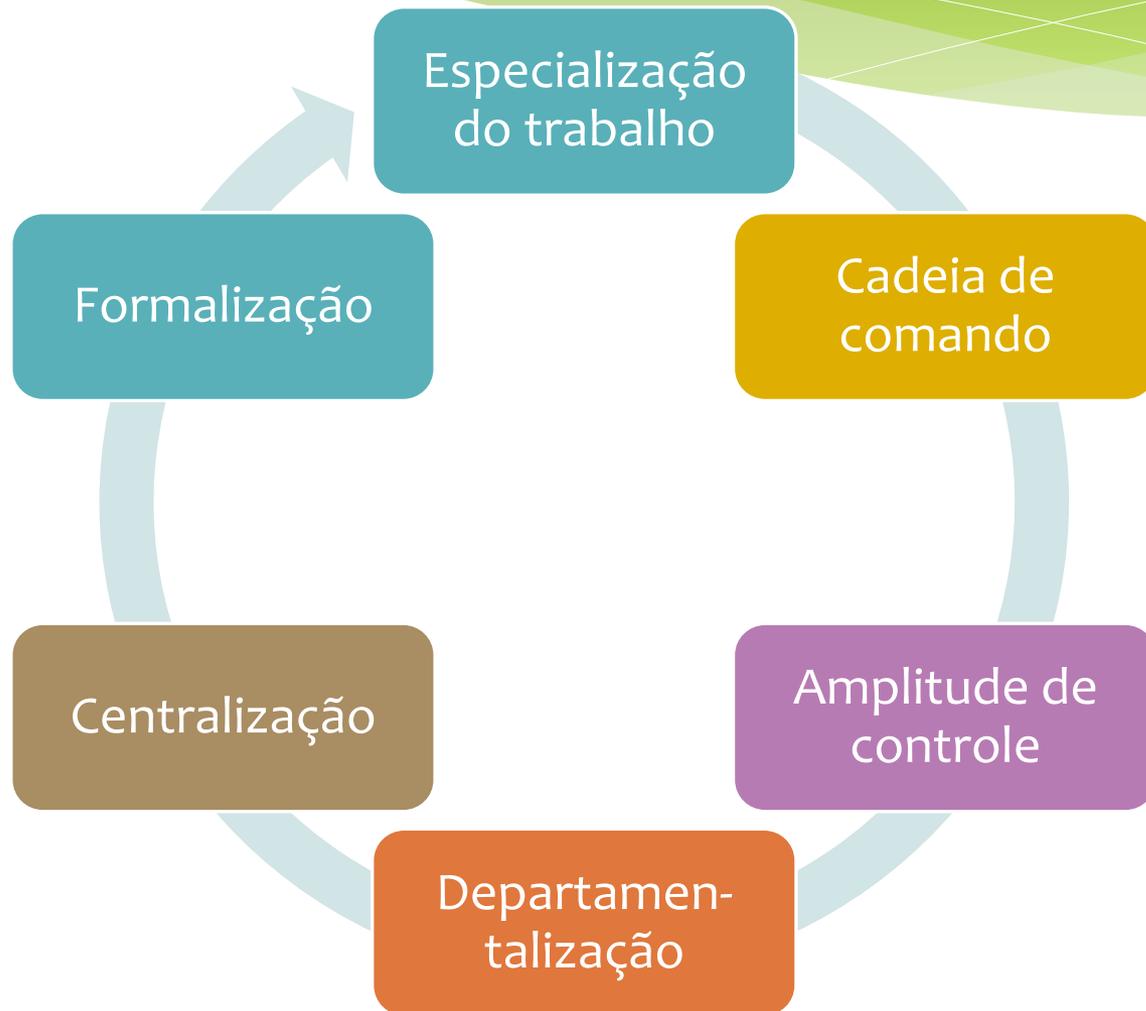
- * É o resultado final do processo de organização.
- * Refere-se ao modo como as atividades de uma organização são ordenadas para possibilitar o alcance dos objetivos organizacionais.
- * Especifica os papéis, relações e procedimentos organizacionais que possibilitam uma ação coordenada dos seus membros.
- * O organograma é uma representação gráfica da estrutura de uma organização.



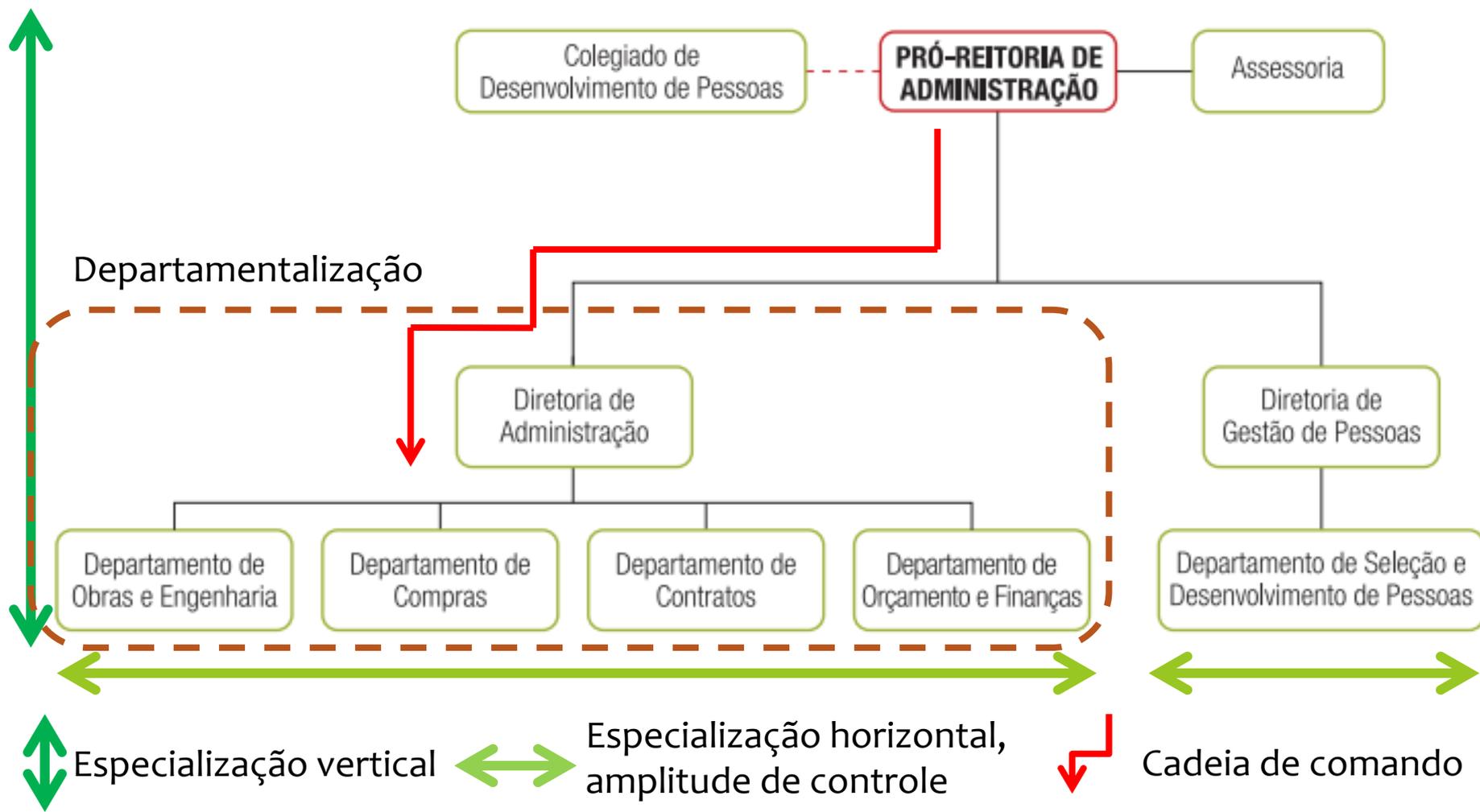
Organograma do IFSC



Elementos do Processo de Organização



Elementos do processo de organização no IFSC



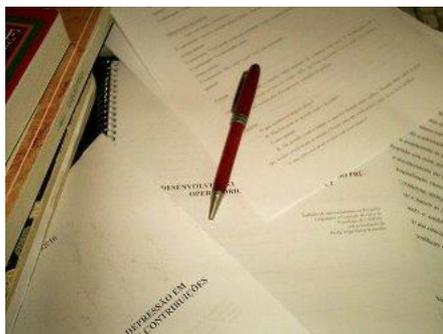
Elementos do processo de organização no IFSC

A gestão democrática está associada à democracia participativa. A descentralização, a autonomia e a participação estabelecem abertura de novas arenas públicas de decisão, que conferem a cada "escola" sua singularidade, sua identidade própria, tendo a qualidade do ensino como ponto central de qualquer proposta para "escola" pública. No exercício da construção da autonomia escolar, não obstante seus percalços e desafios, são visíveis e promissores os benefícios e as vantagens produzidos nessa vivência. A "escola" torna-se palco de experiências democráticas, em que a participação e a autonomia devem ocorrer de forma transparente, respeitando a diversidade, o pluralismo e os valores éticos. A gestão democrática adotada contempla a autonomia do IFSC e a participação na tomada de decisões, amparada em uma concepção sociocrítica, e implica processos de participação, autonomia e delegação de poder, o que sugere corresponsabilidade.

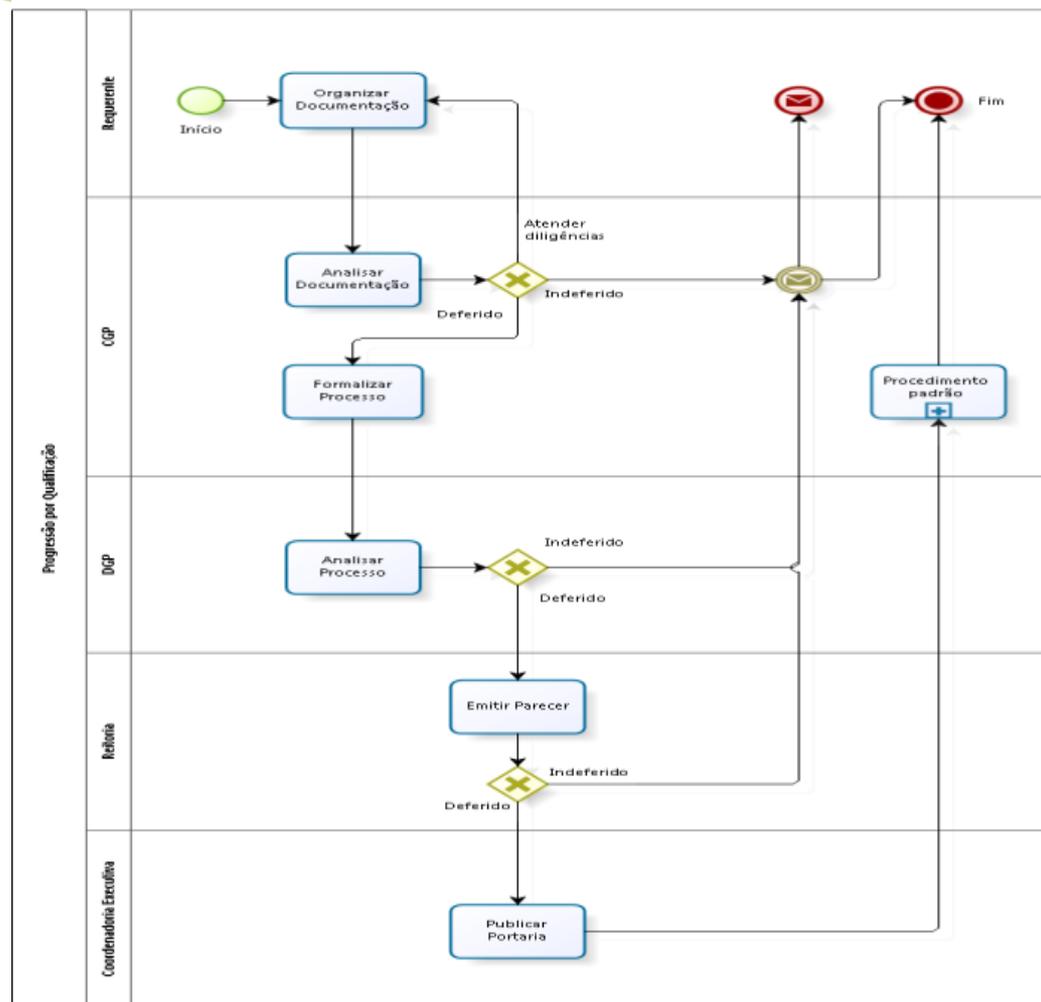
Centralização/descentralização

É importante destacar, entretanto, a distinção entre autonomia e soberania. Soberania é prerrogativa da nação, emanada do povo, como expressão maior da democracia. Assim,

Elementos do processo de organização no IFSC



FLUXOGRAMA



Documentos Norteadores

Estatuto

Regimento Geral

Plano de Desenvolvimento Institucional PDI (2015-2019)
[Clique aqui e conheça mais sobre o PDI](#)

Política de Comunicação

Plano Diretor de Tecnologia de Informação PDTI

Regulamento Didático-Pedagógico

Formalização

A excessiva formalização limita a flexibilidade, a criatividade e a rapidez de resposta, competências consideradas essenciais para as organizações hoje...

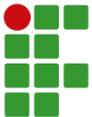


Organização informal

- * É a rede de relações sociais e pessoais que não é estabelecida ou requerida pela estrutura formal.
- * Surge da interação social, desenvolve-se espontaneamente quando as pessoas se reúnem, e usualmente não aparece no organograma.
- * Sim, ela sempre está presente nas organizações...



Os gestores devem tentar identificar a
“parte informal” para tentar
coordenar e comandar seus membros
rumo aos objetivos definidos pela
organização formal...



Direção na Administração Pública

- É a função da administração responsável pela articulação da ação dos indivíduos no contexto organizacional.
- É um processo interpessoal relacionado com a administração das relações entre os membros organizacionais e a organização.
- Envolve a **orientação**, a **motivação**, a **comunicação** e a **liderança** dos trabalhadores, buscando compatibilizar os objetivos destes com o desempenho da organização.



Quem dirige?

- * Aqueles que tem posições de chefia na organização, ou exercem esse papel em algum momento, por força de lei, com base em regras e normas formais...
- * O IFSC segue a Lei 11892/2008 que define na Seção IV quem serão seus dirigentes...
- * O IFSC segue sua legislação interna (Estatuto e Regimento Interno) que especificará as atribuições dos dirigentes...



Direção no IFSC

Art. 11. Os Institutos Federais terão como órgão executivo a reitoria, composta por 1 (um) Reitor e 5 (cinco) Pró-Reitores.

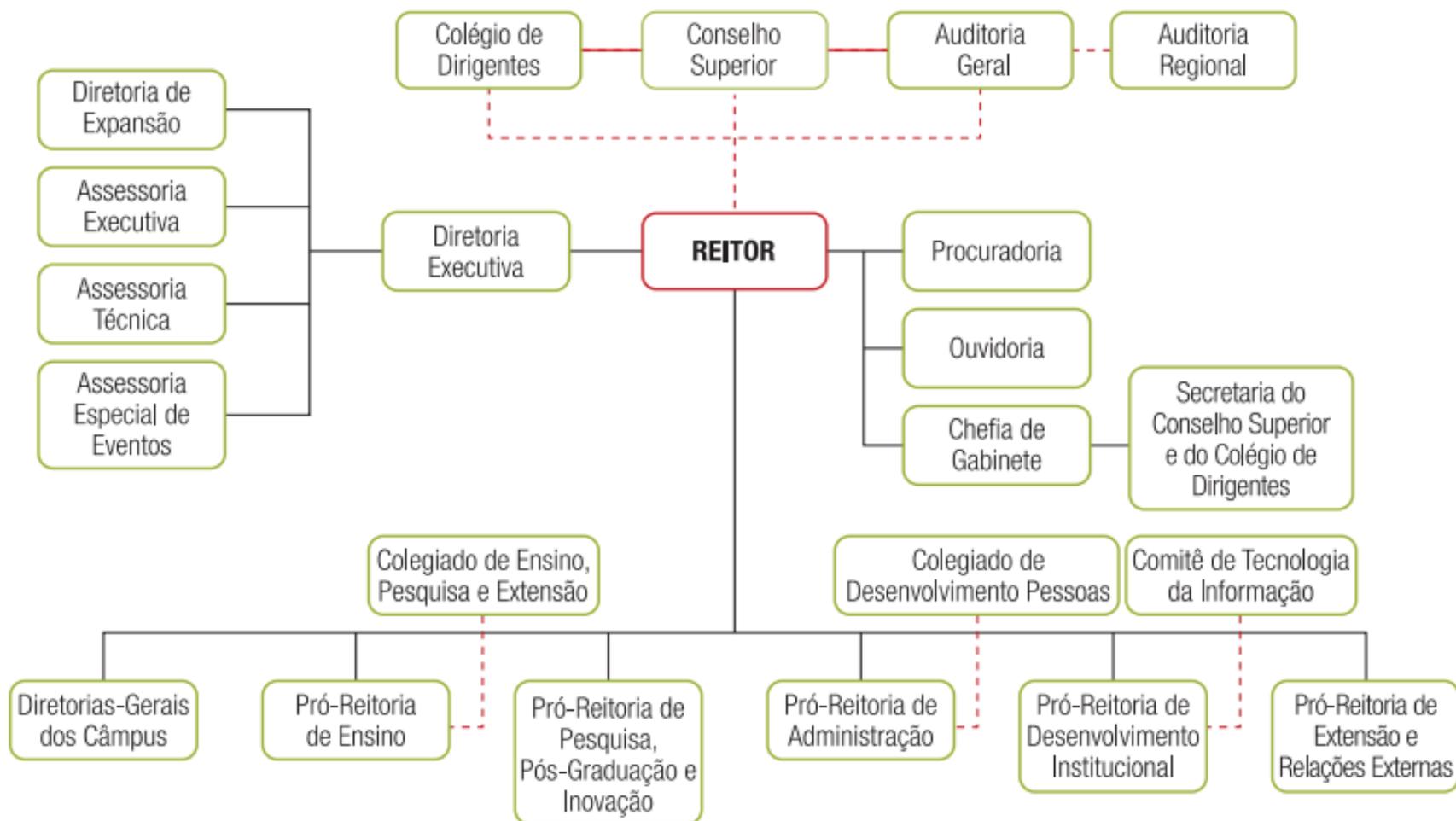
Art. 20. Ao Reitor compete representar o IF-SC, em juízo ou fora dele, bem como administrar, gerir, coordenar e superintender as atividades da Instituição.

Art. 21. Ao Reitor compete:

- I. Representar o IFSC;
 - II. Implementar e desenvolver a política educacional e administrativa do IFSC, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior;
 - III. Firmar acordos, convênios, contratos e ajustes;
 - IV. Expedir editais, resoluções, portarias e instruções normativas;
 - V. Admitir, empossar, exonerar, conceder aposentadoria e praticar demais atos relacionados com a vida funcional dos servidores;
 - VI. Criar condições para o aprimoramento do processo educativo;
 - VII. Apresentar anualmente à apreciação do Conselho Superior o planejamento e a proposta orçamentária;
 - VIII. Apresentar anualmente ao Conselho Superior Relatório de Gestão e Prestação de Contas, antes de encaminhá-los aos órgãos competentes;
 - IX. Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais;
 - X. Promover o desenvolvimento dos servidores;
 - XI. Constituir comissões de assessoramento para auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições;
 - XII. Aprovar, *ad referendum* do Conselho Superior, os casos excepcionais;
 - XIII. Nomear e empossar todos os ocupantes de cargos de direção e funções do pessoal do IFSC;
 - XIV. Delegar a seu substituto legal, Pró-Reitores e Diretores-Gerais dos câmpus, competência para realização de atos inerentes à administração;
 - XV. Conferir e assinar graus.
- Parágrafo único. O Reitor contará com assessorias técnicas para encaminhamento de suas atribuições.



Direção no IFSC



O fenômeno da liderança



- * O administrador detém a autoridade formal para desempenhar as funções administrativas.
- * Mas para dirigir, a autoridade formal muitas vezes não basta: é necessário ter capacidade de motivar, gerar entusiasmo e comprometimento por parte das pessoas.
- * É essa capacidade que distingue o **administrador** do **líder**.
- * Os **líderes** utilizam o poder como meio de atingir os objetivos do grupo.



Bases do Poder

Poder pessoal

Poder formal

Competência/
talento

Referência

Coercitivo

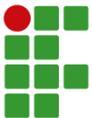
Legítimo

Recompensa

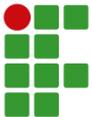


Refleta sobre quem são os líderes que existem no IFSC...

- * Eles obrigatoriamente exercem funções de chefia?
- * Qual a fonte de poder desses líderes?



De nada adianta planejar, organizar e dirigir se não há controle...



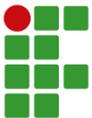
Controle na Administração Pública

- * Esforço sistemático de geração de informações sobre a execução das atividades organizacionais, de forma a torná-las consistentes com as expectativas estabelecidas nos planos e objetivos.
- * Processo que busca garantir o alcance eficaz e eficiente da missão e dos objetivos organizacionais.



Controle na Administração Pública

- * Função administrativa que busca assegurar que a Administração atue em consonância com os princípios que lhe são impostos pelo ordenamento jurídico.



Controle no IFSC

Art. 3º O IFSC terá a seguinte estrutura organizacional básica:

I. Órgãos Superiores da Administração:

- a) Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo;
- b) Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo.

II. Órgão Executivo e de Administração Geral:

- a) Reitoria, composta pelo Reitor e cinco Pró-Reitores:
 1. Pró-Reitoria de Administração;
 2. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional;
 3. Pró-Reitoria de Ensino;
 4. Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas;
 5. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

III. Órgãos de Assessoramento:

- a) Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas;
 1. Comissão Permanente de Pessoal Docente; (Alterado pela Resolução 03/2013/Consup)
 2. Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação; (Alterado pela Resolução 03/2013/Consup)
- b) Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- c) Comissão Própria de Avaliação.

IV. Órgão de Controle: Auditoria Interna;

V. Procuradoria Federal;

VI. Órgãos de atividade finalística: Diretorias Gerais dos campi e Diretoria do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância – EaD; (Alterado pela Resolução 08/2014/Consup)

VII. Órgãos de Assessoramento das Diretorias Gerais dos campi: Colegiados dos campi.

Fonte: Regimento Geral
IFSC



Órgãos de controle da Administração Pública

- * **Controladoria-Geral da União (CGU)**– o papel da CGU é verificar se o recurso federal está sendo usado adequadamente ou se está sendo desviado para outras finalidades.
- * **Ministério Público Federal (MPF)** – os Promotores de Justiça e os Procuradores da República, integrantes do Ministério Público, defendem os interesses da sociedade, portanto também recebem e investigam denúncias de desvios de dinheiro público e propõem ações judiciais visando à punição dos envolvidos e ao ressarcimento dos recursos desviados.



Órgãos de controle da Administração Pública

- * **Poder Judiciário (Juízes e Tribunais de Justiça)** – são eles que dão a última palavra: decidem quem vai ou não ser punido, quem deve ou não ir para a cadeia, quem perde ou não o mandato etc. Mas eles só podem agir se forem acionados por alguém: pelo promotor de Justiça, por exemplo, ou por qualquer pessoa, mas neste caso precisa haver assistência de um advogado.
- * **Tribunal de Contas da União (TCU)** – julga a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais e auxilia o Congresso Nacional no controle externo da Administração Pública Federal e no julgamento das contas do Presidente da República.



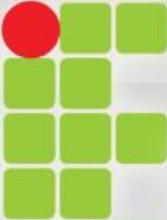
Controle Social

- * Pressupõe a fiscalização das ações governamentais pelo cidadão e pelas entidades representativas da sociedade organizada.
- * Participação do cidadão na gestão pública, na fiscalização, no monitoramento e no controle das ações da Administração Pública, tratando-se de ainda de um importante mecanismo de prevenção da corrupção e de fortalecimento da cidadania.



Controle Social no IFSC

Ministério da Educação Destaques do governo ▾

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SANTA CATARINA A+ A A-

Colegiados

CONSELHO SUPERIOR

- Início
- Composição
- Secretaria
- Calendário
- Legislação
- Resoluções
- Atas das Reuniões
- Fórum
- Eleições

Composição 2012 - 2014

O mandato dos conselheiros corresponde ao período de 15/02/2014 a 30/06/2014.

Conselheiro	Representação
Maria Clara Kaschny Schneider	Reitoria do IFSC - titular
Silvana Rosa Lisboa de Sá	Reitoria do IFSC - suplente
Aléssio Trindade de Barros	Ministério da Educação - titular
Francisco José Montório Sobral	Ministério da Educação - suplente
Edna Corrêa Batistotti	Secretaria de Educação do Estado - titular
Rosângela Marcos Félix	Secretaria de Educação do Estado - suplente

Controle Social no IFSC

The screenshot displays the IFSC website interface. At the top, there is a green navigation bar with the text 'Acesso à Informação'. Below this, a white header contains the IFSC logo (a grid of green squares with a red square at the top left), the text 'INSTITUTO FEDERAL Santa Catarina', and a search bar with the text 'Buscar...'. To the right of the search bar are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Instagram. A horizontal menu below the header lists: INSTITUCIONAL, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, ESTUDE NO IFSC, IMPRENSA, and CONTATO. A green button labeled 'INSTITUCIONAL' is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'Conheça os Câmpus do IFSC' with a green button 'Navegue pelo mapa de SC'. To the right, a green banner for 'GUIA DE CURSOS' says 'clique aqui e conheça os cursos do IFSC'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Você está aqui: Início > INSTITUCIONAL'. The main heading is 'Sobre a Lei de Acesso à Informação'. Underneath, it says 'Transparência Ativa'. The text explains that this section provides collective or general information of interest to the public, in accordance with Law 12.527/2011. It also states that information is available in PDF and external links. A navigation instruction says 'Navegue através dos menus ao lado para conhecer o rol de informações do IFSC.' A URL is provided: 'http://www.acessoainformacao.gov.br/sistema/'. At the bottom, it says 'Respostas às perguntas mais frequentes sobre a Lei de Acesso à Informação:' followed by a link: ':: Lista de perguntas e respostas sobre a Lei de Acesso à Informação'. On the right side, there are three promotional boxes: 'PAEVS 2016 PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL', 'DEFINA SEU FUTURO CARTILHA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL' (with a photo of a woman), and 'ESTUDE NO IFSC INSCRIÇÕES RESULTADOS'. At the very bottom right, a green banner says 'IFSC cada vez melhor'. On the left side of the screenshot, there is a sidebar with the heading 'Acesso à Informação' and a list of 12 items: 1. Institucional, 2. Ações e Programas, 3. Auditorias, 4. Convênios, 5. Despesas, 6. Licitações e Contratos, 7. Servidores, 8. Perguntas Frequentes, 9. Sobre a Lei de Acesso à Informação, 10. Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, 11. Informações Classificadas, 12. Publicações Oficiais.

Não dá pra controlar tudo,
então muita calma...

Do it!

Referências: livros e trabalhos técnicos

- * DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 26a. Ed. São Paulo: Atlas 2012.
- * Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Gestão Pública. Programa GE SPÚBLICA, **Instrumento para Avaliação da Gestão Pública**, Brasília; MP, SEGEP, 2014. Versão 1/2014. Disponível em: <http://www.gespublica.gov.br/pasta.2014-0612.8013949452/IAGP%201000%20pontos%20%202014%20vs%2005062014.pdf>.
- * JUNQUILHO, Gelson Silva. **Teorias da administração pública**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2010.
- * MISOCZKY, Maria Ceci Araujo. **Planejamento e programação na administração pública** / Maria Ceci Araujo Misoczky, Paulo Guedes. – 2. ed. reimp. – Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2012. 182p. : il.
- * SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: PearsonPrenticeHall, 2008.

Referências: Legislações

- * Instituição da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, criando os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm
- * Constituição Federal: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- * Criação de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas no âmbito do Ministério da Educação, destinados às instituições federais de ensino: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/L12677.htm

Referências: Sites e documentos institucionais do IFSC

- * Portal do IFSC: <http://www.ifsc.edu.br/>
- * Documentos norteadores do IFSC (PDI, Estatuto, Regimento Geral, Política de Comunicação, Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI): <http://www.ifsc.edu.br/menu-institucional/menu-docs-norteadores>
- * Trabalhe no IFSC: <http://www.ifsc.edu.br/menu-institucional/trabalhe-no-ifsc>
- * Editais de Extensão: <http://www.ifsc.edu.br/extensao/editais>
- * Acesso à Informação: <http://www.ifsc.edu.br/menu-institucional/acessoainformacao>
- * Gestão por processos: <http://cpn.ifsc.edu.br/>
- * Planejamento: <http://www.ifsc.edu.br/menu-institucional/planejamento>
- * Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional: <http://www.ifsc.edu.br/copadin>
- * Estrutura Organizacional: <http://www.ifsc.edu.br/menu-institucional/estrutura>
- * Colegiados: <http://www.ifsc.edu.br/menu-institucional/colegiado>

Obrigado!

raphael.schlickmann@ufsc.br